Универзитет у Источном Сарајеву
Економски факултет Пале

Ул. Алексе Шантића бр 3, 71420 Пале
Република Српска, БиХ
+ 387 57 226 651 +387 57 224 945 +387 57 226 188
e-mail: dekanat@ekofis.ues.rs.ba

University of East Sarajevo
Faculty of Economics Pale

Alekse Šantića 3, 71420 Pale
Republic of Srpska, BiH
http://www.ekofis.ues.rs.ba

Број: 2126/26
Датум: 9. 10. 2026. године

На основу члана 61. Закона о високом образовању РС („Службени гласник РС 67/20 и 107/24), члана 64. Статута Универзитета у Источном Сарајеву и члана 15. Статута Економског факултета, Научно-наставно вијеће Економског факултета Пале је на редовној 34. сједници, одржаној дана 9. 10. 2026. године, донијело

ОДЛУКУ

I

Усвајају се Измјене и допуне Пословника о раду Научно-наставног вијећа Економског факултета Пале.

II

Одлука ступа на снагу даношења.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ ВИЈЕЋА
Д Е К А Н

Проф. др Младен Ребић

Доставити:
1. У Записник ННВ;
2. А/а.

Универзитет у Источном Сарајеву
Економски факултет Пале
University of East Sarajevo
Faculty of Economics Pale
Ул. Алексе Шантића бр 3, 71420 Пале
Република Српска, БиХ
Alekse Šantića 3, 71420 Pale
Republic of Srpska, BiH
+ 387 57 226 651
+387 57 224 945
+387 57 226 188
e-mail: dekanat@ekofis.ues.rs.ba
http://www.ekofis.ues.rs.ba

На основу члана 61. Закона о високом образовању РС („Службени гласник РС 67/20 и 107/24), члана 64. Статута Универзитета у Источном Сарајеву и члана 15. Статута Економског факултета, Научно-наставно вијеће Економског факултета Пале је на редовној 34. сједници, одржаној дана 9. 10. 2026. године, донијело

ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА О РАДУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ВИЈЕЋА ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА ПАЛЕ

Члан 1

У Пословнику о раду Научно-наставног вијећа Економског факултета Пале, број 1477-1/22 од 15. 9. 2022. године, члан 12. мијења се и гласи:

„Члан 12.

(1) Сједница Вијећа може се одржати електронским путем у хитним случајевима, посредством е-поште или одговарајуће електронске платформе. На таквој сједници не може се одлучивати о избору и разрјешењу декана, нити о питањима за која је прописано или одлучено тајно гласање.

(2) Свим члановима истовремено се достављају позив, приједлог дневног реда, материјали, приједлози одлука или закључака и образложење хитности. У позиву се наводе рокови за расправу, достављање одговора и гласање. Достављање материјала је обавезно.

(3) За питања, примједбе и приједлоге оставља се најмање 12 часа од достављања материјала, уз обухватање једног радног дана. Примједбе и приједлози достављају се свим члановима Вијећа.

(4) По истеку рока за расправу, предсједавајући обезбјеђује образложене одговоре на благовремена питања, примједбе и приједлоге. Одговори и коначни текстови приједлога достављају се свим члановима најкасније до 16.00 часова радног дана који претходи гласању. Ако није било примједаба, то се констатује.

(5) Ако одговори и коначни текстови нису достављени, гласање о тој тачки се одгађа. Суштински измијењен приједлог поново се доставља на разматрање, уз нови рок за примједбе из става 3. овог члана.

(6) Гласање се спроводи наредног радног дана након достављања одговора и коначних текстова, од 8.00 до 14.00 часова. Чланови се изјашњавају о свакој тачки ријечима „ЗА“ или „ПРОТИВ“, а „УЗДРЖАН“ у случајевима из члана 20. став 3. овог пословника.

(7) Гласање је јавно међу члановима Вијећа. Гласови се шаљу свим члановима е-поштом или су им видљиви на електронској платформи. Глас достављен само предсједавајућем или секретару без одлагања се прослеђује свим члановима, уз очување времена пријема.

(8) Потребна већина гласова утврђује се у складу са чланом 19. овог пословника, на основу евиденције. Неодговарање на позив не сматра се гласом. Гласање се не закључује прије истека рока, ни када је већ постигнута потребна већина.

(9) Предсједавајући, уз подршку секретара, истог дана до 16.00 часова свим члановима доставља резултате по тачкама дневног реда и броју гласова „ЗА“, „ПРОТИВ“ и „УЗДРЖАН“ на основу поименичног прегледа изјашњења и текстовима усвојених одлука и закључака.“

Члан 2.

Члан 14. мијења се и гласи:

„Члан 14.

(1) О електронској сједници води се записник који садржи сажетак расправе и одговора, донесене одлуке и закључке и резултате гласања. Поименични преглед изјашњења прилаже се записнику.

(2) Електронска преписка и евиденција гласања чувају се уз записник и доступне су члановима Вијећа на увид. За сједницу одржану писаним електронским путем та евиденција, коју потврђују предсједавајући и записничар, замјењује тонски запис и листу присутних из чл. 25. и 27. став 8. овог пословника.

(3) Записник се доставља уз позив за прву наредну сједницу која се одржава редовним путем. Усвајањем записника врши се верификација одлука и закључака електронске сједнице.“

Члан 3.

Ове измјене и допуне Пословника ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

Број: 2126-1/26
Датум:9.10.2026.године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ ВИЈЕЋА
ДЕКАН

Проф. др Младен Ребић